## Klávesové zkratky v Excelu

	-		
Přesuny v tabulce pomocí	klávesnice		
o buňku doprava	⇒	o buňku nahoru	<u></u>
o buňku doleva	$\Diamond$	o buňku dolů	Û
na buňku A1 (první buňka tabu	lky) CTRL + HOME	na poslední zapsanou buňku tabulky	CTRL + END
na začátek řádky	HOME	na konec souvislé oblasti (ve směru)	END, ⇔ (⇔,û,↓)
přesun na datový blok vpravo (	vlevo) $CTRL + \Rightarrow (\Leftarrow)$	přesun na horní (dolní) datový blok	CTRL + ① (
o stránku vlevo	ALT + PgUp	o stránku vpravo	ALT + PgDn
o stránku nahoru	PgUp	o stránku dolů	PgDn
přesun na následující list	CTRL + PgUp	přesun na předchozí list	CTRL + PgDn
přepnutí do dalšího sešitu	CTRL + TAB	přepnutí do jiného programu	ALT + TAB
přejít na	F5		
Výběr buněk (označování)	– z klávesnice		
buňka vlevo/vpravo	SHIFT + ⇔/⇔	buňka nahoru/dolů	SHIFT + ☆/₽
od buňky k začátku řádku	SHIFT + HOME	od buňky na konec souvislé oblasti	SHIFT + END,⇔/⇒
5		¢	,
od buňky na posl. zapsanou bu	ňku CTRL+SHIFT+END	od buňky na konec souvislé oblasti 🗘	SHIFT + END, ①/⇩
o okno nahoru	CTRL + PgUp	o okno dolů	CTRL + PgDn
o okno vlevo	CTRL+SHIFT+PgUp	o okno vpravo	CTRL+SHIFT+PgDn
aktuální sloupec	CTRL + mezerník	aktuální řádek	SHIFT + mezerník
celá tabulka	CTRL+SHIFT+mez.	celá tabulka	CTRL + A
výběr viditelných oblastí buněk	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	výběr aktuální oblasti	CTRL + *
označování oblasti buněk	F8	režim přioznačení další oblasti	SHIFT + F8
výběr již zapsaných položek	ALT + ₽	výběr všech buněk s komentářem	STRL + SHIFT + O
výběr aktuálního a dalšího listu	SHIFT+CTRL+PgDn	výběr aktuálního a předchozího listu	SHIFT+CTRL+PgDn
Výběr buněk (označování)	– myší		
oblast huněk	zatažením myší	celý list	vlevo nahoře na listu
výběr řádku	myší v záhlaví řádku	výběr sloupce	v záhlaví slounce
výběr několika řádků	zatažení v záhlaví ř	výběr několika slounců	v Zahlavi sloupec zatažení v záhlaví sl
část textu v buňce	myší v řádku vzorců	od kurzoru k buňce - oblast	SHIFT $+ klik mvši$
skupina listů - jednotlivě	CTRI + klik ng listu	skupina listů – souvislá řada	SHIFT+ klik na listu
obrázek v tabulce	klik na obrázku	skupina nstu - souvisia rada	SIIII I + Kiik hu usu
Formátování tabulkv			
změna čířky sloupos	myčí v zéhloví slovnog	změno výžlav řédlav – myží v zéh	loví řádku
změna více sloupců současně	– – při označených sloupcích	změna více řádků	ačených řádcích
Zinena vice sloupeu soucasite	-,,- pii oznacenyen sloupelen	současně	
šířka sloupce automaticky	<i>dvojklik</i> myší v záhlaví	výška řádku automaticky dvojklik m	yší v záhlaví
dialog formátování buněk	CTRL + 1	velikost písma v bodech CTRL + S	HIFT + P + $\check{c}$ islo
text v buňce - tučný	CTRL + B	formát procent na 2 desetinná místa	CTRL+SHIFT+%
text v buňce – kurzíva	CTRL + I	formát měny na 2 desetinná místa	CTRL+SHIFT+!
text v buňce - podtržený	CTRL + U	-	
Mazání , kopírování, edita	ce		
smazat obsah buněk	DELETE	zalomit řádek v buňce	ALT Gr + ENTER
smazat znak vlevo	BACKSPACE	vyplnění oblasti aktuálním zadáním	SHIFT + ENTER
smazat znak vpravo	DELETE	odstranění textu až ke konci řádku	CTRL + DELETE
editace buňky pro úpravy	F2	najít a nahradit	CTRL + H
vyjmout text (do schránkv)	CTRL + X	zpět o poslední operaci	CTRL + Z
kopírovat text (do schránkv)	CTRL + C	zpět vrácené operace	CTRL + Y
vložit text (ze schránky)	CTRL + V	opakování poslední provedené akce	F4
Vkládání			
vložení buněk, řádků	CTRL + ,, + "	skrytí řádků	CTRL + 9
odstranění buněk, řádků	CTRL + " - "	skrytí sloupců	CTRL + 0
vložení nového listu	SHIFT + F11	vytvoření grafu z akt. oblasti	F11
vložení funkce	SHIFT + F3	vložení názvů oblastí	CTRL + F3

## Funkční klávesy a základní klávesové zkratky

otevření souboru	CTRL + O	nový sešit (soubor)	CTRL + N
uložení souboru	CTRL + S	tisk	CTRL + P
zavření souboru	CTRL + W	zavření aplikace	ALT + F4
Nápověda (pomocník)	F1	co to je?	SHIFT + F1
editace buňky	F2	definovat název	CTRL + F3
vložení názvu	F3		
opakování, relativní/absolutní	F4		
přejít na	F5		
další část	F6	předchozí část	SHIFT + F6
kontrola pravopisu	F7		

označování oblasti buněk	F8
přepočet sešitu	F9
vyvolání nabídky menu	F10
vložit graf	F11
uložit jako	F12

přepočet aktivního listu místní menu vložit tabulku SHIFT + F9 SHIFT + F10 SHIFT + F11

## Psaní speciálních znaků

ä, ë, ü, ö, Á, É, Ó, Ú	klávesa "\  " + písmeno	symbol &	pravý ALT + C
"kroužek nad U nebo °"	SHIFT $+ \sim$	symbol \$	pravý ALT + ů
symbol ‰	ALT + 0137 (čís.klávesnice)	symbol @	pravý ALT + V
symbol µ	ALT + 0181 (čís.klávesnice)	symbol \	pravý ALT + Q

---

